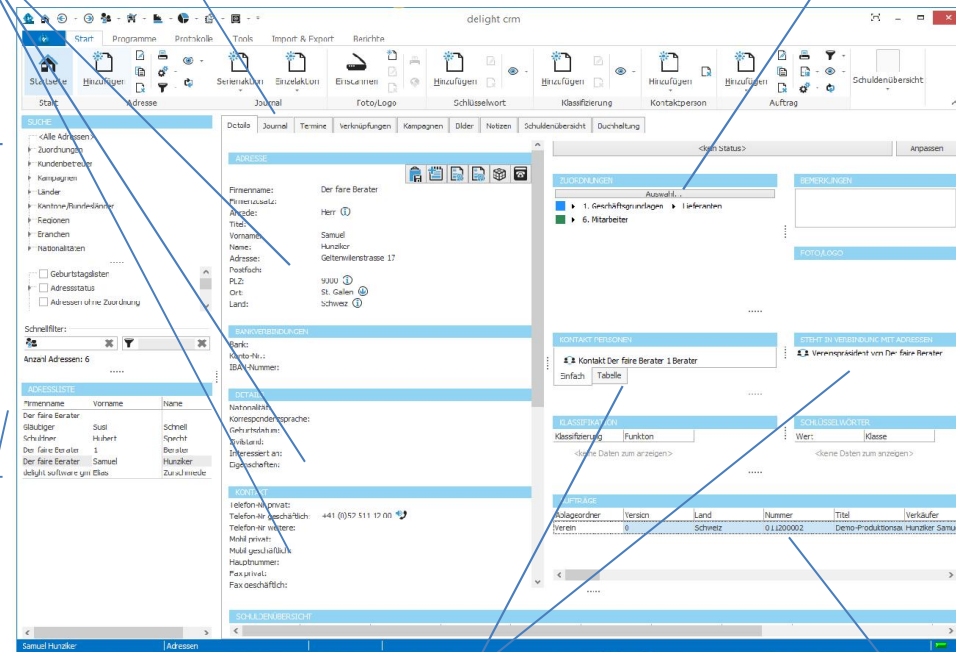


Darstellung und Arbeitsweise



Damit Sie und Ihre Mitarbeiter effizient arbeiten können, bilden wir alle Daten über die Adressverwaltung in nachfolgender Übersicht ab:

- Sichtbarkeit der Felder frei konfigurierbar
- Beliebige eigene Adressfelder
- Postleitzahlen-Verzeichnis (CH, D, A)
- Notizen und Bilder zu jeder Adresse
- Grafische Terminverwaltung
- Einzel- und Serien-Brief-Funktionen
- Einzel- und Serien-Email-Funktionen
- Einzel- und Serien-SMS-Funktionen
- Frei definierbare Druck-Vorlagen
- Vorbereitete Filter
- Anruferkennung und Wählfunktion
- Synchronisation mit Outlook
- Kampagnen-Verwaltung
- Dokumentenverwaltung
- Dubletten-Prüfung
- Scanner/Kamera Anbindung
- MLXML - Business Integration
- Aufgaben-, Erinnerungs- und Geburtstagslisten
- Journal-Protokoll
- Journal auf jeder Adresse
- Adressen gruppieren/zuordnen
- Kontaktpersonen
- Steht in Verbindung mit
- Aufträge



Darstellung und Arbeitsweise



Journal:

The screenshot shows the 'Journal' window with a list of transactions on the left and a detailed view of a specific entry on the right. The detailed view includes a table with columns for 'Menge', 'Einzel-Preis', and 'Total'.

Menge	Einzel-Preis	Total
2	5 mZ	26 18 130 90
3	Flachpressplatte 20	25 mZ 63 21 1500 25
	Zwischensumme Platten	
		FKR 1771 15

Protokoll:

The screenshot shows the 'Protokoll' window with a list of protocol entries on the left and a detailed view of a specific entry on the right. The detailed view includes a table with columns for 'Menge', 'Einzel-Preis', and 'Total'.

Menge	Einzel-Preis	Total
2	5 mZ	26 18 130 90
3	Flachpressplatte 20	25 mZ 63 21 1500 25
	Zwischensumme Platten	
		FKR 1771 15

Terminverwaltung:

The screenshot shows the 'Terminverwaltung' window with a calendar view of appointments. The calendar shows appointments for August 15, 16, and 17, 2012, and September 2012.

Erinnerungsliste:

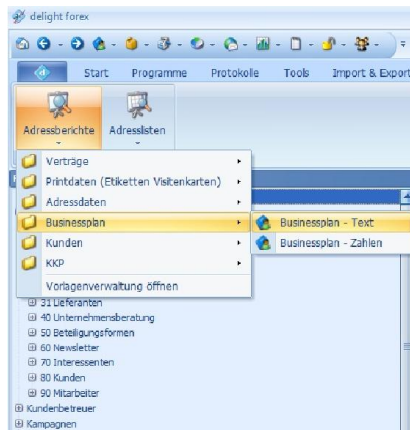
The screenshot shows the 'Erinnerungsliste' window with a list of reminders. The list includes columns for 'Erinnerungsgruppe', 'Status', 'Beschreibung', 'Fälligkeit (Tag)', 'Fällig am', and 'Person'.

Erinnerungsgruppe	Status	Beschreibung	Fälligkeit (Tag)	Fällig am	Person
Projekt A - Anfordungen	AB Fällig zu erledigen	Projekt A - Anfordungen	28	28.08.2012 16:17:03	Firma Rex Franziska Gorbala
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	08	08.08.2012 13:29:12	Susi Schnell
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	08	08.08.2012 13:29:21	Hilbert Specht
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	08	08.08.2012 13:29:26	Hilbert Specht
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	02	04.08.2012 10:10:13	Hilbert Specht
AB Fällig zu erledigen	Angestell nachlassen	Angestell 11 200002 nachlassen	26	26.07.2012	Susi Schnell
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	28	17.07.2012 09:11:43	Terminverwaltung
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	28	17.07.2012 09:11:43	Petra Müller
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	28	17.07.2012 09:11:43	Firma Rex
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	28	17.07.2012 09:11:43	Susi Schnell
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	28	17.07.2012 09:11:43	Hilbert Specht
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	28	17.07.2012 09:11:43	Firma Rex Kurt Müller
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	28	17.07.2012 09:11:43	Firma Rex Franziska Gorbala
AB Fällig zu erledigen	Verkaufsfance	Verkaufsfance	28	17.07.2012 09:11:43	Firma Rex Hans Müller

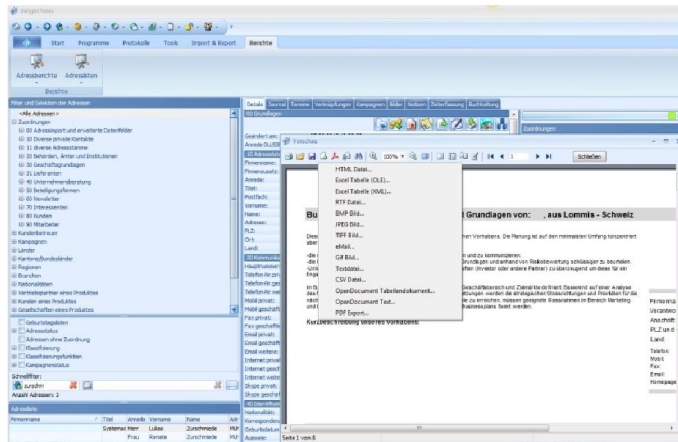
Reporting - Berichte & Listen Ihrer Daten



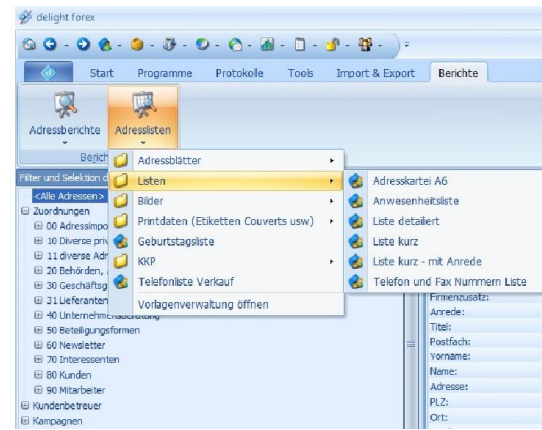
Adressberichte:



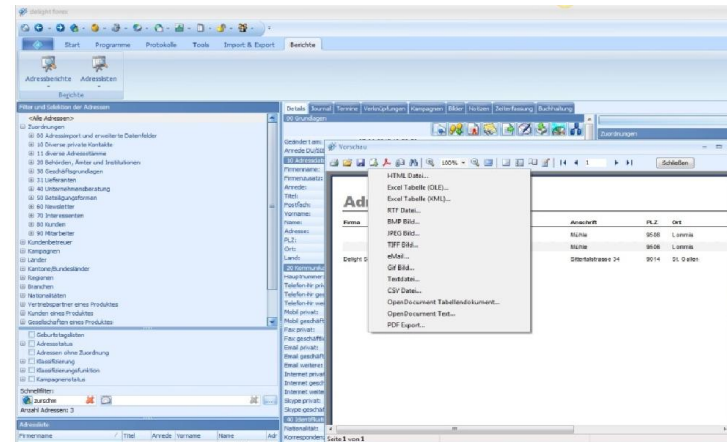
Speichermöglichkeiten der Adressberichte:



Adresslisten:



Speichermöglichkeiten der Adresslisten:

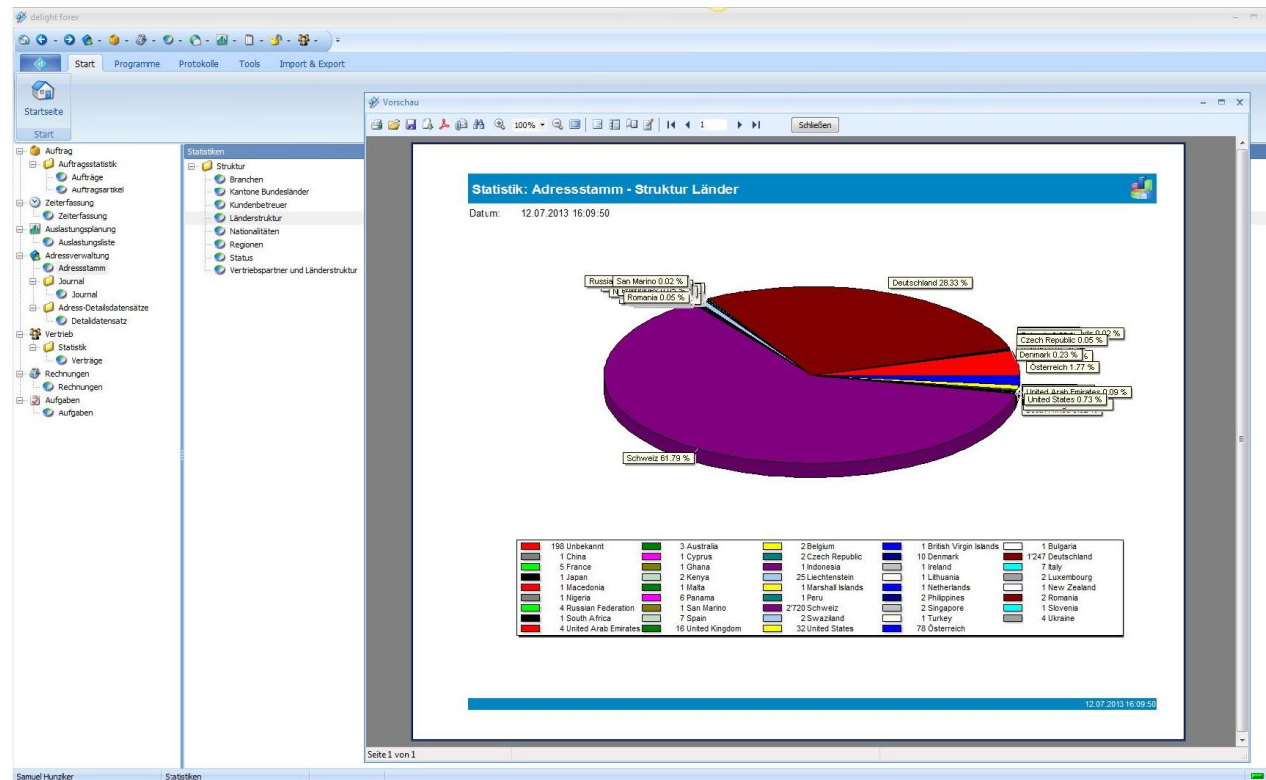


Statistische Auswertungen Ihrer Daten



Statistische Auswertungen können über folgende Bereiche erhoben werden:

- Adressverwaltung wie im Beispiel
 - Journal
 - Detaildatensätze
- Aufgaben
- Auftragswesen
 - Auftragsstatistik
 - Aufträge
 - Auftragsartikel
- Auslastungsplanung
 - Auslastungsliste
- Rechnungswesen
 - Verträge
- Vertrieb
 - Vertragsstatistiken
 - Umsatzstatistiken
- Zeiterfassung



Wir bedanken uns für Ihr Interesse



ASMC VERWALTUNGSSOFTWARE

ADVISORY SERVICE & MANAGEMENT CONSULTING



ASMC Verwaltungssoftware
Geltenwilenstrasse 17
9000 St. Gallen
Switzerland

Tel : +41 (0)52 511 12 00

E-Mail: info@asmc-consulting.com

Internet: www.verwaltungssoftware.asmc-consulting.com

Internet: www.asmc-consulting.com



delight software gmbh
Mühle
9506 Lommis
Switzerland

Tel: +41 (0)71 223 80 71

Fax: +41 (0)71 223 80 87

E-Mail: info@delight.ch

Support: support@delight.ch

Internet: www.delight.ch